

Forte de plus de 40 ans d'expérience, Bernard Frei & Cie SA est une entreprise leader dans le domaine des machines de manutention. Nous attachons une grande importance à la satisfaction de nos clients et à la qualité de nos produits et services. Nos 45 collaborateurs peuvent compter sur un cadre de travail motivant et en constante amélioration.

Nous recherchons, en vue d'anticiper un départ en retraite, un(e)

Responsable Administration, Comptabilité & RH (H/F) – 100%

Pour occuper un rôle central, en lien direct avec la direction, le SAV, le magasin et les partenaires externes.

Entrée en fonction : à convenir

Vos missions principales

Comptabilité & finance

- Gestion quotidienne de la comptabilité (banques, factures fournisseurs et clients, immobilisations).
- Suivi du crédit clients, KPI et analyses financières (Power BI).
- Bouclements mensuels, trimestriels et annuels.
- Établissement des décomptes TVA et participation aux clôtures multi-sociétés.

Ressources humaines

- Gestion complète des salaires via SwissSalary (entrées/sorties, mutations, décomptes mensuels).
- Suivi du temps de travail, absences, vacances et notes de frais.
- Administration RH : contrats, assurances sociales (AVS, LPP, SUVA), sinistres et évaluations annuelles.

Administration & coordination

- Gestion administrative générale et documentaire (GED).
- Support administratif au SAV et au magasin.
- Collaboration étroite avec la direction, les responsables opérationnels et les prestataires IT.
- Suivi des heures atelier, rentabilité et indicateurs clés.

IT & projets

- Interface avec les partenaires IT et gestion du matériel des collaborateurs.
- Participation active aux projets d'amélioration, digitalisation et évolution de l'ERP (Business Central).

Votre profil

- Expérience confirmée en comptabilité, administration et RH.
- Excellente aisance avec les outils numériques (Business Central, SwissSalary, Power BI, un atout).
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et aptitude à gérer plusieurs priorités.
- Bon esprit d'analyse et goût pour l'amélioration continue.

Nous offrons

- Un poste clé, polyvalent et à fortes responsabilités.
- Une entreprise familiale structurée, en pleine modernisation.
- Une grande autonomie et un lien direct avec la direction.
- Un environnement dynamique avec des projets concrets de digitalisation et d'optimisation.

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature accompagnée de votre dossier complet par e-mail à pierre-yves.pezzatti@bernardfrei.ch ou par courrier :

Bernard Frei & Cie SA - Service du personnel - Rue des Moulins 22 - 2114 Fleurier